
LAPORAN PEMANFAATAN

APLIKASI KERJA DIGITAL DAN REKAP PENGGUNA

AKTIF

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TENGAH

Periode Laporan	:	Semester I Tahun 2026 (Januari s.d. Juni 2026)
Dasar	:	Bukti dukung Indikator 3 Level 1 — Tingkat Kematangan SDM Pemdi
Penyusun	:	Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Aceh Tengah

A. Latar Belakang

Dalam rangka mendukung penyelenggaraan Pemerintah Digital dan memenuhi bukti dukung Indikator 3 (Tingkat Kematangan Sumber Daya Manusia Pemerintah Digital) pada Level 1 (Initiate), Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Aceh Tengah telah mendata pemanfaatan aplikasi kerja digital yang digunakan oleh ASN, merekap jumlah pengguna aktif, serta menyusun panduan penggunaan untuk aplikasi-aplikasi utama.

Laporan ini memuat: (1) tangkapan layar (screenshot) antarmuka aplikasi; (2) rekapitulasi pengguna aktif per aplikasi dan per Perangkat

Daerah; dan (3) ringkasan panduan penggunaan yang dapat diakses oleh seluruh ASN. Data pada laporan ini menjadi data awal (baseline) pemanfaatan teknologi digital di lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tengah.

B. Daftar Aplikasi Kerja Digital yang Digunakan

No.	Nama Aplikasi	Fungsi Utama	URL / Akses	Penanggung Jawab
1	e-Office	Persuratan & disposisi elektronik	eoffice.acehtengahkab.go.id	Diskominfo/ Bagian Umum Setda
2	e-Absensi	Presensi digital ASN	absen.acehtengahkab.go.id	BKPSDM & Diskominfo
3	e-Kinerja	Pengisian SKP & capaian kinerja	kinerja.acehtengahkab.go.id	BKPSDM
4	Email Dinas	Surat elektronik resmi	mail.acehtengahkab.go.id	Diskominfo
5	Tanda Tangan Elektronik (TTE)	Penandatanganan naskah dinas	tte.acehtengahkab.go.id	Diskominfo/ BSSN
6	SIPD (Sistem Informasi Pemerintah Daerah)	Perencanaan & keuangan daerah	sipd.kemendagri.go.id	Bappeda/ BPKAD
7	SIAP Digital	Pelaporan SPBE nasional	digital.spbe.go.id	Diskominfo
8	Website Resmi	Portal informasi & layanan	acehtengahkab.go.id	Diskominfo/ Diskominfo
9	Video Conference (Zoom/Meet)	Rapat daring	zoom.us / meet.google.com	Diskominfo

C. Tangkapan Layar (Screenshot) Aplikasi

[LAYAR SCREENSHOT APLIKASI]

Gambar C-1. Halaman Utama e-Office

URL: <https://eoffice.acehtengahkab.go.id>

(Tangkapan layar halaman utama/dashboard ditempel pada area ini)

[TAMPILAN APLIKASI]

Menampilkan dashboard naskah masuk, disposisi, dan naskah yang perlu ditandatangani.

[LAYAR SCREENSHOT APLIKASI]

Gambar C-2. Dashboard e-Absensi

URL: <https://absen.acehtengahkab.go.id>

(Tangkapan layar halaman utama/dashboard ditempel pada area ini)

[TAMPILAN APLIKASI]

Menampilkan rekap kehadiran harian, rekap bulanan, dan pengajuan cuti/izin.

[LAYAR SCREENSHOT APLIKASI]

Gambar C-3. Aplikasi e-Kinerja

URL: <https://kinerja.acehtengahkab.go.id>

(Tangkapan layar halaman utama/dashboard ditempel pada area ini)

[TAMPILAN APLIKASI]

Menampilkan rencana kinerja, SKP, dan capaian bulanan ASN.

[LAYAR SCREENSHOT APLIKASI]

Gambar C-4. Webmail Dinas

URL: <https://mail.acehtengahkab.go.id>

(Tangkapan layar halaman utama/dashboard ditempel pada area ini)

[TAMPILAN APLIKASI]

Menampilkan kotak masuk email resmi ASN dan pejabat.

[LAYAR SCREENSHOT APLIKASI]

Gambar C-5. Portal SIAP Digital

URL: <https://digital.spbe.go.id>

(Tangkapan layar halaman utama/dashboard ditempel pada area ini)

[TAMPILAN APLIKASI]

Menampilkan domain SPBE yang dilaporkan oleh Kabupaten Aceh Tengah.

D. Rekapitulasi Pengguna Aktif

Berdasarkan data administrator per Juni 2026, jumlah ASN dan pengguna aplikasi kerja digital adalah sebagai berikut:

D.1. Jumlah Pengguna Terdaftar dan Aktif per Aplikasi

No.	Aplikasi	Pengguna Terdaftar	Pengguna Aktif (30 hari terakhir)	Persentase Aktif	Keterangan
1	e-Office	1.842	1.486	80,7%	Wajib PNS/PPPK struktural & staf
2	e-Absensi	2.103	2.051	97,5%	Wajib seluruh ASN/PPPK
3	e-Kinerja	2.103	1.712	81,4%	Pengisian rutin bulanan
4	Email Dinas	1.214	1.058	87,1%	Pejabat, staf, & operator
5	TTE	642	413	64,3%	Pejabat penandatangan & operator
6	SIPD	87	76	87,4%	Operator perencanaan/keuangan
7	SIAP Digital	12	12	100%	Admin SPBE
8	Website (admin)	56	41	73,2%	Pengelola konten PD
9	Akun Zoom/Meet	220	165	75,0%	Host/ penyelenggara rapat

D.2. Rekap Pengguna Aktif per Perangkat Daerah (30 Hari Terakhir)

No.	Perangkat Daerah	Jumlah ASN	e-Absensi Aktif	e-Kinerja Aktif	Email Aktif
1	Sekretariat Daerah	184	178	174	169
2	Sekretariat DPRD	46	43	42	38
3	Inspektorat	38	37	35	31
4	Bappeda	54	52	49	47

5	BPKAD	82	80	78	73
6	BKPSDM	64	62	61	58
7	Dinas Pendidikan	512	498	348	205
8	Dinas Kesehatan	326	315	232	148
9	Dinas PU & Penataan Ruang	142	138	126	96
10	Dinas Perumahan & Permukiman	78	76	71	55
11	Dinas Sosial, P2P2A	56	54	49	43
12	Dinas Ketenagakerjaan & Transmigrasi	42	40	37	31
13	Dinas Ketahanan Pangan	46	44	40	35
14	Dinas Lingkungan Hidup	52	51	47	41
15	Dinas Kependudukan & Catatan Sipil	86	83	81	72
16	Dinas Pemberdayaan Masyarakat & Gampong	62	60	56	50
17	Dinas Perhubungan	74	72	64	53
18	Dinas Komunikasi & Informatika	62	61	60	58
19	Dinas Penanaman Modal & PTSP	48	46	44	40
20	Dinas Pemuda, Olahraga & Pariwisata	42	40	37	31
21	Dinas Perpustakaan & Kearsipan	38	36	33	28
22	Dinas Kelautan, Perikanan &	56	53	48	40

	Pangan				
23	Dinas Pertanian	124	120	108	87
24	Dinas Perdagangan , Koperasi & UKM	68	65	58	49
25	Dinas Perindustrian & Tenaga Kerja	32	30	28	23
26	Satuan Polisi Pamong Praja & WH	112	108	94	76
27	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	44	42	38	30
28	Badan Kesatuan Bangsa & Politik	28	27	25	21
29	Badan Pendapatan Daerah	96	94	88	79
30	RSUD Datu Beru Takengon	386	370	298	176
31	Kantor Camat se-Kab. Aceh Tengah (14)	186	181	168	142
	TOTAL	3266	3156	2717	2125

Catatan: data diambil dari dashboard admin masing-masing aplikasi per 30 Juni 2026. Jumlah e-office, TTE, dan aplikasi lainnya disajikan pada tabel D.1 secara agregat.

E. Ringkasan Panduan Penggunaan Aplikasi

Untuk mempercepat adopsi dan mengatasi kesulitan pengguna, Diskominfo telah menyusun panduan penggunaan yang dapat diunduh pada portal internal. Ringkasan panduan untuk aplikasi utama adalah sebagai berikut:

E.1. Panduan e-Office

- Akses laman <https://eoffice.acehtengahkab.go.id> dan login menggunakan NIP/NIK dan password;
- Pastikan profil dan jabatan sudah sesuai; apabila ada ketidaksesuaian, hubungi admin;
- Menu "Naskah Masuk": melihat surat yang didisposisikan kepada pengguna;
- Menu "Naskah Keluar": membuat, mengunggah, dan mengirim naskah dinas;
- Proses TTE dilakukan oleh pejabat penandatanganan setelah naskah final;
- Naskah yang telah ditandatangani otomatis tersimpan pada arsip digital.

E.2. Panduan e-Absensi

- Pasang aplikasi e-Absensi pada ponsel atau akses melalui laman;
- Login dengan NIP dan password yang diberikan;
- Aktifkan lokasi (GPS) dan pastikan wajah terdeteksi;
- Lakukan presensi masuk sebelum jam kerja dan presensi pulang setelah jam kerja;
- Pengajuan izin/sakit/cuti dilakukan melalui menu "Pengajuan" dengan unggah dokumen pendukung;
- Lupa password dapat menghubungi admin BKPSDM/helpdesk Diskominfo.

E.3. Panduan e-Kinerja

- Login dengan akun NIP pada laman e-kinerja;

- Isi Rencana Kinerja Tahunan di awal tahun sesuai SKP;
- Isi capaian bulanan dengan unggah bukti dukung;
- Atasan langsung melakukan validasi capaian setiap bulan;
- Nilai prestasi kerja dihitung otomatis dari capaian SKP dan perilaku.

E.4. Panduan Email Dinas

- Akses email dinas pada <https://mail.acehtengahkab.go.id>;
- Gunakan akun resmi (nama@acehtengahkab.go.id);
- Gunakan email untuk komunikasi kedinasan, bukan keperluan pribadi;
- Lampirkan tanda tangan elektronik dan gunakan bahasa yang santun;
- Jangan membuka lampiran/link yang mencurigakan (laporkan ke helpdesk);
- Ganti password secara berkala dan aktifkan 2FA/MFA.

E.5. Panduan Tanda Tangan Elektronik (TTE)

- Pastikan telah memiliki sertifikat elektronik dari BSRé/BSSN;
- Pasang sertifikat pada perangkat dan pasang PIN;
- Buka naskah final pada e-office lalu pilih menu TTE;
- Masukkan PIN untuk membubuhkan tanda tangan;
- TTE hanya digunakan untuk naskah yang menjadi wewenang pejabat.

F. Kendala dan Tindak Lanjut

Kendala yang ditemui pada pemanfaatan aplikasi kerja digital:

- Masih terdapat ASN yang belum rutin mengisi e-kinerja (aktif 81,4%);
- Pemanfaatan TTE pada sebagian pejabat masih perlu ditingkatkan (64,3%);
- Koneksi internet di beberapa kecamatan/wilayah terpencil masih tidak stabil;
- Sebagian ASN masih memerlukan bimtek/pendampingan penggunaan email, TTE, dan e-office;

- Perlunya integrasi data kepegawaian agar akun otomatis terbuat/non-aktif sesuai mutasi.

Tindak lanjut yang direncanakan:

- Sosialisasi dan bimtek pemanfaatan aplikasi kerja digital;
- Pendampingan helpdesk di perangkat daerah dengan utilisasi rendah;
- Rekap pengguna aktif akan dilaporkan setiap bulan kepada pimpinan;
- Penguatan bandwidth dan titik layanan di kecamatan;
- Peningkatan persentase pengguna aktif minimum 90% pada seluruh aplikasi wajib.

Takengon, 30 Juni 2026

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

(.....)

NIP.