

[LAMBAANG
KABUPATEN
]

PEMERINTAH KABUPATEN ACEH TENGAH
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA

Jalan Tunas Harapan No. 1 Takengon 24514
Telepon (0643) 21080 · Faksimile (0643) 21080

D R A F T

KONSEP AWAL — UNTUK PEMBAHASAN TIM KOORDINASI PEMDI

PETA KOMPETENSI DIGITAL
APARATUR SIPIL NEGARA
KABUPATEN ACEH TENGAH

*(Berdasarkan Kepemimpinan Digital, Kemahiran Digital,
dan Literasi Digital per Jenis/Jenjang Jabatan)*

TAHUN 2026

DISUSUN OLEH:

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

BEKERJA SAMA DENGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

TAKENGON, 2026

Disusun oleh:

Kabid PKPT/Kompetensi
BKPSDM

(Paraf)

Diperiksa oleh:

Sekretaris BKPSDM

(Paraf)

Disahkan oleh:

Kepala BKPSDM

(Paraf)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas tersusunnya rancangan awal Peta Kompetensi Digital Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tengah. Dokumen ini disusun untuk memenuhi kebutuhan dasar peningkatan kompetensi digital ASN sebagai salah satu pilar utama penyelenggaraan Pemerintah Digital, sesuai Indikator 3 (Tingkat Kematangan Sumber Daya Manusia Pemerintah Digital) dalam Peraturan Menteri PANRB Nomor 8 Tahun 2026.

Peta kompetensi ini memetakan tiga kelompok kompetensi digital, yaitu kepemimpinan digital (digital leadership), kemahiran digital (digital skills), dan literasi digital (digital literacy), yang disusun menurut jenis dan jenjang jabatan ASN, baik Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT), Jabatan Administrasi, Jabatan Fungsional, maupun Pelaksana.

Dokumen ini masih berupa rancangan awal (draft) yang menjadi dasar penyusunan program pengembangan kompetensi dan diklat/bimtek di tahun-tahun mendatang. Masukan dan penyempurnaan dari seluruh pemangku kepentingan sangat diharapkan.

Takengon, 2026

a.n. Bupati Aceh Tengah

Kepala BKPSDM

(.....)

NIP.

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Dasar Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Ruang Lingkup
- 1.5. Pengertian

BAB II KERANGKA KOMPETENSI DIGITAL ASN

BAB III PETA KOMPETENSI DIGITAL MENURUT JENIS DAN JENJANG JABATAN

- 3.1. Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT)
- 3.2. Jabatan Administrasi (Eselon III dan IV)
- 3.3. Jabatan Fungsional
- 3.4. Jabatan Pelaksana
- 3.5. Rekap Matriks Kompetensi per Jenjang

BAB IV INDIKATOR KECAKAPAN DAN LEVEL PROFISIENSI

BAB V RENCANA TINDAK LANJUT PENGEMBANGAN KOMPETENSI

BAB VI PENUTUP

LAMPIRAN I Matriks Lengkap Kompetensi per Jenis/Jenjang Jabatan

LAMPIRAN II Daftar Aplikasi Kerja Digital Wajib ASN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi digital telah mengubah cara kerja pemerintahan. Penyelenggaraan Pemerintah Digital (Pemdi) tidak hanya menuntut ketersediaan infrastruktur dan aplikasi, tetapi juga kesiapan sumber daya manusia, khususnya Aparatur Sipil Negara (ASN), untuk menguasai dan memanfaatkan teknologi digital secara produktif, aman, dan etis.

Berdasarkan evaluasi mandiri awal, sebagian besar ASN di Kabupaten Aceh Tengah telah memanfaatkan perangkat dan aplikasi kerja digital seperti e-office, e-absensi, e-kinerja, email dinas, dan layanan dokumen digital, namun kemampuan tersebut belum dipetakan secara sistematis ke dalam peta kompetensi yang baku. Oleh karena itu, Pemerintah Kabupaten Aceh Tengah melalui BKPSDM dan Diskominfo menyusun Peta Kompetensi Digital ASN sebagai acuan perencanaan pengembangan kompetensi.

Dokumen ini merupakan rancangan awal (Level 1 — Initiate) yang memuat tiga pilar kompetensi digital dan pemetaannya terhadap jenis serta jenjang jabatan. Selanjutnya, peta kompetensi ini akan disempurnakan, ditetapkan oleh pejabat berwenang, dan diintegrasikan dengan analisis kebutuhan diklat serta penilaian kinerja ASN.

1.2. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah terakhir;

3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Presiden tentang Rencana Aksi Nasional Pemerintah Digital;
6. Peraturan Menteri PANRB Nomor 8 Tahun 2026 tentang Indikator Pemerintah Digital;
7. Peraturan Menteri PANRB Nomor 38 Tahun 2024 tentang Kamus Kompetensi Teknis ASN;
8. Peraturan Kepala BKN tentang Penyusunan Peta Kompetensi dan Pengembangan Kompetensi ASN;
9. Peraturan Bupati Aceh Tengah Nomor 9 Tahun 2025 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika;
10. Qanun Kabupaten Aceh Tengah tentang RPJMD Tahun 2025—2029.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud:

- Menyediakan acuan baku kompetensi digital yang harus dimiliki ASN menurut jenis dan jenjang jabatan;
- Menjadi dasar perencanaan kebutuhan diklat, bimtek, dan program pengembangan kompetensi digital ASN;
- Mendokumentasikan pemetaan kompetensi pada tahap awal (Level 1) sebagai bukti dukung Indikator 3 Pemdi.

Tujuan:

- Terpetakannya kompetensi kepemimpinan digital, kemahiran digital, dan literasi digital untuk seluruh kelompok jabatan;
- Tersedianya indikator kecakapan dan level profisiensi yang terukur;

- Teridentifikasinya kesenjangan (gap) kompetensi sebagai dasar program pengembangan;
- Meningkatnya pemanfaatan perangkat dan aplikasi kerja digital oleh ASN.

1.4. Ruang Lingkup

Peta kompetensi ini berlaku untuk seluruh ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Aceh Tengah, dikelompokkan ke dalam empat kelompok jabatan: (1) Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT Pratama/Eselon II); (2) Jabatan Administrasi (Eselon III dan IV); (3) Jabatan Fungsional; dan (4) Jabatan Pelaksana. Penyusunan tahap awal ini difokuskan pada pemetaan kerangka dan indikator kecakapan, sedangkan asesmen individu dan integrasi dengan manajemen talenta akan dilaksanakan pada tahap berikutnya.

1.5. Pengertian

Kompetensi Digital: Pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang dibutuhkan ASN untuk menggunakan teknologi digital secara efektif dalam pelaksanaan tugas.

Kepemimpinan Digital (Digital Leadership): Kemampuan memimpin, mengarahkan, dan mendorong transformasi digital pada unit kerja yang dipimpinnya.

Kemahiran Digital (Digital Skills): Kemampuan teknis menggunakan perangkat, aplikasi, dan layanan digital sesuai tugas jabatan.

Literasi Digital (Digital Literacy): Kemampuan memahami, menggunakan, dan mengevaluasi informasi digital secara aman, etis, dan bertanggung jawab.

Level Profisiensi: Tingkat penguasaan kompetensi yang ditetapkan dalam 5 level: Basic, Intermediate, Advanced, Expert, dan Master.

BAB II

KERANGKA KOMPETENSI DIGITAL ASN

Kerangka kompetensi digital ASN Kabupaten Aceh Tengah disusun berdasarkan tiga pilar utama yang saling melengkapi, yaitu Kepemimpinan Digital, Kemahiran Digital, dan Literasi Digital. Setiap pilar diuraikan menjadi sub-kompetensi sebagai berikut:

2.1. Pilar 1 — Kepemimpinan Digital (Digital Leadership)

Pilar ini ditujukan terutama bagi pejabat pimpinan tinggi dan administrator, namun juga diterapkan secara proporsional pada jabatan fungsional dan pelaksana senior. Sub-kompetensinya:

- Visi dan strategi transformasi digital;
- Pengambilan keputusan berbasis data;
- Manajemen perubahan dan inovasi digital;
- Kolaborasi lintas sektor dan pemanfaatan ekosistem digital;
- Budaya kerja digital dan pengelolaan risiko digital.

2.2. Pilar 2 — Kemahiran Digital (Digital Skills)

Pilar ini mencakup keterampilan teknis penggunaan perangkat dan aplikasi digital yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas. Sub-kompetensinya:

- Pengoperasian perangkat keras dan sistem operasi;
- Pemanfaatan aplikasi perkantoran (office suite);
- Pemanfaatan aplikasi kerja digital pemerintah (e-office, e-absensi, e-kinerja, email dinas, TTE);
- Kolaborasi daring (video conference, cloud sharing, pesan instan dinas);
- Pengelolaan data dan analisis sederhana (spreadsheet, dashboard);
- Keamanan dasar perangkat dan akun (password, MFA, phishing awareness);

- Kemahiran teknis khusus sesuai bidang (pengembangan aplikasi, jaringan, persandian, desain, dsb.).

2.3. Pilar 3 — Literasi Digital (Digital Literacy)

Pilar ini memastikan ASN mampu menggunakan teknologi secara bijak, aman, dan bertanggung jawab. Sub-kompetensinya:

- Pencarian dan evaluasi informasi digital;
- Komunikasi dan etika digital;
- Pemahaman hak cipta dan perlindungan data pribadi;
- Keamanan informasi dan kewaspadaan siber;
- Partisipasi dalam layanan publik digital.

2.4. Level Profisiensi

Level	Sebutan	Deskripsi Singkat
1	Basic	Dapat menggunakan fitur dasar dengan bimbingan/panduan.
2	Intermediate	Dapat menggunakan aplikasi secara mandiri untuk tugas rutin.
3	Advanced	Dapat memecahkan masalah, mengolah data, dan memanfaatkan fitur lanjutan.
4	Expert	Dapat membimbing orang lain, melakukan otomasi/analisis lanjutan.
5	Master	Sebagai rujukan, perancang kebijakan/solusi digital, dan inovator.

BAB III

PETA KOMPETENSI DIGITAL MENURUT JENIS DAN JENJANG JABATAN

Bab ini memetakan tiga pilar kompetensi digital ke dalam empat kelompok jabatan, beserta level profisiensi minimal yang diharapkan. Target ini menjadi acuan perencanaan pengembangan kompetensi.

3.1. Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT Pratama / Eselon II)

Pejabat pimpinan tinggi diharapkan memiliki kepemimpinan digital yang kuat untuk mengarahkan transformasi digital pada perangkat daerah yang dipimpinnya.

Pilar Kompetensi	Sub-Kompetensi Utama	Level Minimal
Kepemimpinan Digital	Visi & strategi digital; keputusan berbasis data; manajemen perubahan; manajemen risiko digital	4 (Expert)
Kemahiran Digital	Aplikasi kantor & kolaborasi; e-office/e-kinerja; dashboard kinerja; keamanan dasar	3 (Advanced)
Literasi Digital	Etika digital; PDP; keamanan informasi; inovasi layanan publik digital	4 (Expert)

3.2. Jabatan Administrasi (Eselon III dan IV)

Pejabat administrator dan pengawas bertugas menerjemahkan arahan pimpinan ke dalam rencana kerja dan mengawal pelaksanaan program digital di unit kerjanya.

Pilar Kompetensi	Sub-Kompetensi Utama	Eselon III	Eselon IV
Kepemimpinan Digital	Manajemen perubahan; kolaborasi; monitoring program digital	3	2

Kemahiran Digital	Aplikasi kantor; e-office; e-kinerja; analisis data dasar; kolaborasi daring	3	3
Literasi Digital	Etika & keamanan digital; pengelolaan informasi	3	3
Kemahiran Khusus	Pemanfaatan sistem informasi sesuai bidang tugas	3	2

3.3. Jabatan Fungsional

Jabatan fungsional mencakup antara lain Pranata Komputer, Analis Kepegawaian, Perencana, Statistisi, Arsiparis, Pustakawan, Auditor, dan jabatan fungsional lainnya. Selain kompetensi umum, setiap jenis JF memiliki kompetensi teknis digital sesuai keahliannya.

Pilar Kompetensi	Sub-Kompetensi Utama	Level Minimal
Kepemimpinan Digital	Inovasi teknis; berbagi pengetahuan; kolaborasi tim	2 (Intermediate)
Kemahiran Digital	Aplikasi kantor; e-office; sistem informasi keahlian; analisis data; keamanan	3 (Advanced)
Literasi Digital	Etika profesi digital; PDP; keamanan informasi	3 (Advanced)
Kemahiran Teknis Khusus	Menurut rumpun jabatan (TIK, statistik, perencanaan, dll.)	3—4

Contoh untuk Pranata Komputer/Analis TIK: jaringan, basis data, pemrograman, keamanan siber, sistem informasi, dan tata kelola SPBE (level 4). Untuk Statistisi: pengolahan data, visualisasi, dan diseminasi statistik (level 3—4).

3.4. Jabatan Pelaksana

Jabatan pelaksana sebagai ujung tombak pelayanan dan administrasi dituntut memiliki kemahiran dasar yang memadai agar produktivitas kerja meningkat dan layanan berjalan tertib.

Pilar Kompetensi	Sub-Kompetensi Utama	Level Minimal
------------------	----------------------	---------------

Kepemimpinan Digital	Disiplin digital, inisiatif penggunaan aplikasi kerja	1 (Basic)
Kemahiran Digital	Penggunaan perangkat, office, e-office, e-absensi, email, TTE, kolaborasi daring	2 (Intermediate)
Literasi Digital	Etika, keamanan akun, anti-phishing, pengelolaan file	2 (Intermediate)

3.5. Rekap Matriks Kompetensi per Jenjang

Kelompok Jabatan	Kepemimpinan Digital	Kemahiran Digital	Literasi Digital
JPT Pratama (Eselon II)	4 (Expert)	3 (Advanced)	4 (Expert)
Administrator (Eselon III)	3 (Advanced)	3 (Advanced)	3 (Advanced)
Pengawas (Eselon IV)	2 (Intermediate)	3 (Advanced)	3 (Advanced)
Fungsional Ahli Madya	3 (Advanced)	4 (Expert)	3 (Advanced)
Fungsional Ahli Muda	2 (Intermediate)	3 (Advanced)	3 (Advanced)
Fungsional Ahli Pertama	1—2	2—3	2
Fungsional Terampil (Mahir/Penyelia)	1—2	3	2—3
Pelaksana Senior	1	2—3	2
Pelaksana	1	2	2

BAB IV

INDIKATOR KECAKAPAN DAN LEVEL PROFISIENSI

Indikator kecakapan digunakan untuk menilai penguasaan setiap sub-kompetensi. Contoh indikator untuk beberapa sub-kompetensi adalah sebagai berikut:

4.1. Indikator Kepemimpinan Digital

Sub-Kompetensi	Indikator Kecakapan	Level
Visi & strategi digital	Mampu menyusun rencana aksi digital unit kerja dan mengomunikasikannya	3—4
Keputusan berbasis data	Mampu membaca dashboard/data dan menggunakannya dalam rapat pimpinan	3—4
Manajemen perubahan	Mampu memotivasi bawahan menggunakan aplikasi baru dan mengelola resistensi	3
Inovasi digital	Menginisiasi minimal satu perbaikan proses berbasis digital pada unitnya	3—4

4.2. Indikator Kemahiran Digital

Sub-Kompetensi	Indikator Kecakapan	Level
Perangkat & OS	Mengoperasikan komputer/laptop, printer, scanner, dan sistem operasi	2
Aplikasi perkantoran	Mengolah dokumen, angka, dan presentasi dengan aplikasi office	2—3
e-Office	Membuat, mendisposisi, menandatangani naskah dinas secara elektronik	2—3
e-Absensi/e-Kinerja	Melakukan presensi dan mengisi SKP/kinerja secara mandiri	2
Email & kalender dinas	Mengelola email dinas dan rapat daring	2

Kolaborasi daring	Menggunakan video conference dan berbagi dokumen cloud	2—3
Data & analisis	Mengolah data dengan spreadsheet/visualisasi dasar	3
Keamanan dasar	Menggunakan password kuat, MFA, mengenali phishing	2
TTE	Memasang dan menggunakan tanda tangan elektronik	2

4.3. Indikator Literasi Digital

Sub-Kompetensi	Indikator Kecakapan	Level
Pencarian informasi	Mencari dan memilah informasi resmi dari sumber yang valid	2
Etika digital	Berkomunikasi santun dalam grup/workspace dinas	2
Hak cipta & PDP	Memahami aturan penggunaan dokumen dan data pribadi	2—3
Kewaspadaan siber	Mengenali email/link mencurigakan dan melaporkannya	2—3
Layanan publik digital	Menggunakan layanan digital pemerintah (JDIH, portal, dll.)	2

4.4. Mekanisme Asesmen (Rencana)

Pada tahap awal, asesmen kecakapan akan dilakukan melalui: (1) penilaian mandiri (self-assessment) berbasis kuesioner; (2) uji praktik penggunaan aplikasi kerja; dan (3) observasi atasan langsung. Hasil asesmen digunakan untuk menyusun rencana pengembangan individu dan rekap kebutuhan diklat.

BAB V

RENCANA TINDAK LANJUT PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Sebagai tindak lanjut penyusunan peta kompetensi ini, direncanakan program pengembangan kompetensi digital ASN sebagai berikut:

No.	Program/ Kegiatan	Sasaran	Waktu	Penanggung Jawab
1	Sosialisasi peta kompetensi dan kebijakan kerja digital	Seluruh ASN	Triwulan II 2026	BKPSDM & Diskominfo
2	Asesmen mandiri kompetensi digital awal	Seluruh ASN	Triwulan III 2026	BKPSDM
3	Bimtek pemanfaatan e-office, TTE, e-kinerja, kolaborasi daring	Pelaksana & staf	Triwulan III— IV 2026	Diskominfo & BKPSDM
4	Pelatihan literasi keamanan informasi dan anti-phishing	Seluruh ASN	Triwulan IV 2026	Diskominfo (Persandian)
5	Pelatihan analisis data dan visualisasi dasar	Fungsional & Eselon IV	2027	Bappeda & Diskominfo
6	Workshop kepemimpinan digital dan inovasi layanan	JPT & Eselon III	2027	BKPSDM
7	Pengembang an komunitas belajar digital (Community of Practice)	Seluruh ASN	2027—2029	BKPSDM & Diskominfo

8	Sertifikasi teknis untuk Pranata Komputer/analisis TIK	JF TIK	2027—2029	Diskominfo & BKPSDM
---	--	--------	-----------	---------------------

Pelaksanaan program akan dibiayai dari anggaran BKPSDM, Diskominfo, dan sumber lain yang sah, serta diintegrasikan ke dalam rencana kebutuhan diklat tahunan daerah.

BAB VI

PENUTUP

Peta Kompetensi Digital ASN Kabupaten Aceh Tengah ini merupakan rancangan awal yang memuat kerangka, indikator, dan pemetaan kompetensi kepemimpinan, kemahiran, dan literasi digital per jenis dan jenjang jabatan. Dokumen ini akan disempurnakan melalui pembahasan dengan perangkat daerah terkait, ditetapkan oleh Kepala BKPSDM, dan selanjutnya diintegrasikan dengan sistem manajemen talenta serta perencanaan diklat ASN.

Dengan adanya peta kompetensi ini, diharapkan peningkatan kapasitas digital ASN dapat direncanakan secara lebih tepat sasaran, sehingga mendukung terwujudnya Pemerintah Digital Kabupaten Aceh Tengah yang maju, aman, dan melayani.

LAMPIRAN I

Matriks Lengkap Kompetensi Digital ASN per Jenis dan Jenjang Jabatan

No	Kompetensi	JPT (II)	Adm (III)	Adm (IV)	JF Ahli	JF Terampil	Pelaksana
1	Kepemimpinan Digital	4	3	2	2—3	1—2	1
2	1.1 Visi & strategi digital	4	3	2	2	1	1
3	1.2 Keputusan berbasis data	4	3	2	2—3	1	1
4	1.3 Manajemen perubahan	4	3	2	2	1	1
5	1.4 Kolaborasi & inovasi	4	3	2	3	2	1
6	Kemahiran Digital	3	3	3	3—4	3	2
7	2.1 Perangkat & sistem operasi	3	3	3	3	3	2
8	2.2 Aplikasi perkantoran	3	3	3	3	3	2
9	2.3 e-Office & TTE	3	3	3	3	3	2
10	2.4 e-Absensi & e-Kinerja	3	3	3	3	3	2
11	2.5	3	3	3	3	3	2

	Email & kolaborasi daring						
12	2.6 Data & analisis	3	3	2	3—4	2	1
13	2.7 Keamanan dasar	3	3	3	3	3	2
14	2.8 Kemahiran teknis khusus	3	3	2	4	3	1
15	Literasi Digital	4	3	3	3	2—3	2
16	3.1 Pencarian & evaluasi informasi	3	3	3	3	3	2
17	3.2 Etika digital	4	3	3	3	3	2
18	3.3 Hak cipta & PDP	4	3	3	3	2	2
19	3.4 Kewaspadaan siber	3	3	3	3	3	2
20	3.5 Layanan publik digital	3	3	3	3	2	2

LAMPIRAN II

DAFTAR APLIKASI KERJA DIGITAL WAJIB ASN

No.	Aplikasi	Fungsi	Level Kompetensi Minimal	Penanggung Jawab
1	e-Office	Persuratan & disposisi daring	2	Diskominfo/ Bagian Umum
2	e-Absensi	Presensi digital ASN	2	BKPSDM/ Diskominfo
3	e-Kinerja / SKP elektronik	Pengisian kinerja & SKP	2	BKPSDM
4	Email Dinas (@acehtengah kab.go.id)	Komunikasi resmi	2	Diskominfo
5	Tanda Tangan Elektronik (TTE)	Penandatanganan naskah dinas	2	Diskominfo/ BSSN
6	Video Conference (Zoom/Meet)	Rapat daring	2	Diskominfo
7	Cloud/Shared Drive	Berbagi dokumen kerja	2	Diskominfo
8	Portal/JDIH dan layanan kepegawaian	Akses informasi & layanan	2	BKPSDM/ Bagian Hukum
9	Aplikasi bidang khusus (SIPD, SAKTI, OM-SPAN, dll.)	Sesuai tugas jabatan	2—3	Masing-masing PD

Catatan: daftar aplikasi ini menjadi dasar pelatihan, rekap pengguna aktif, dan penyusunan panduan penggunaan yang dibuktikan pada bukti dukung I3 Level 1 (poin pemanfaatan aplikasi kerja digital).

Takengon, 2026

Kepala BKPSDM

(.....)

NIP.